

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

Manual de expositores Ágora 2024

 **Cámara
de Comercio
de Bogotá**

 **corferias**®
Generadores de
Oportunidades y Progreso



**MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO**

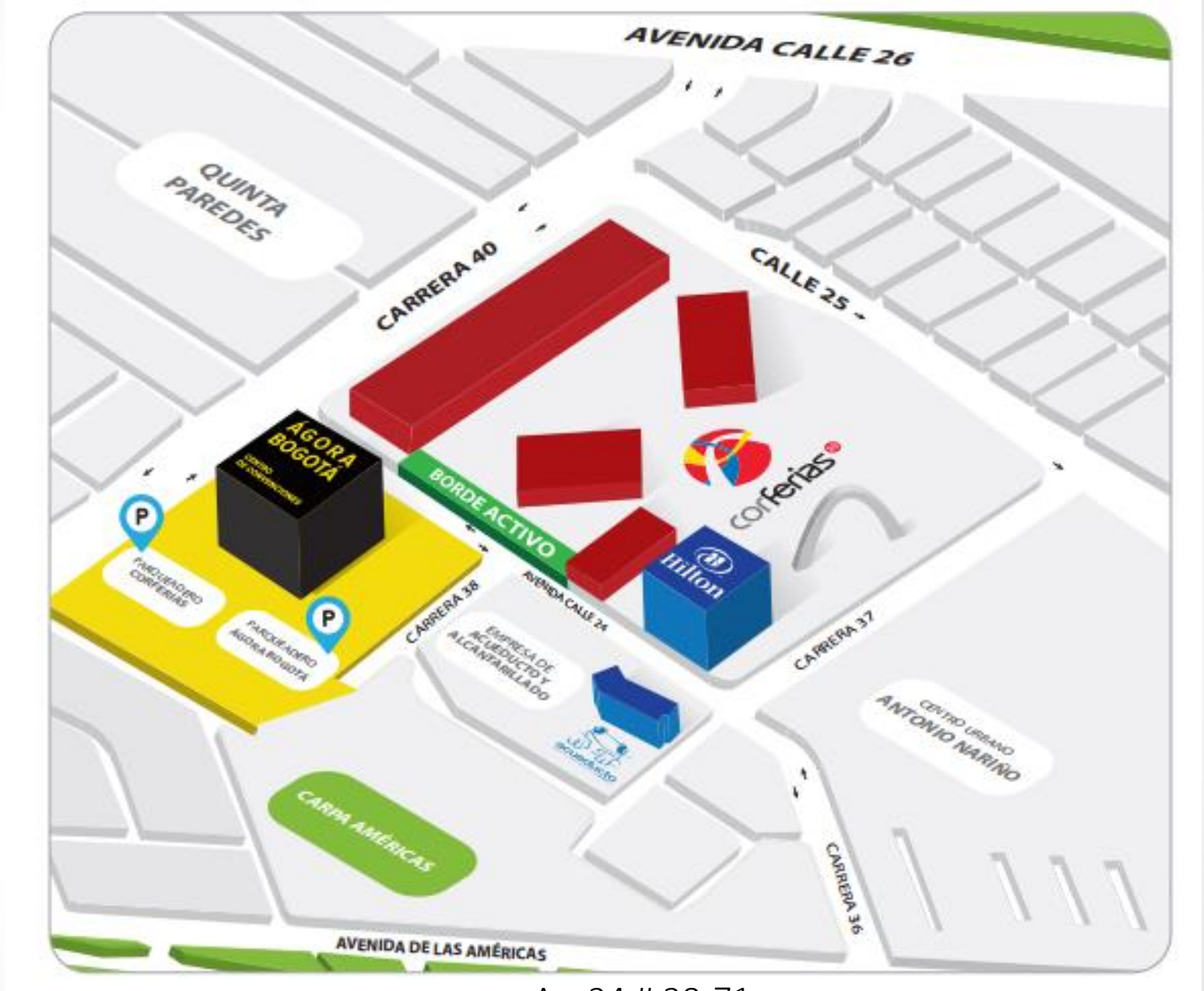
FONTUR 
COLOMBIA



UBICACIÓN

**ÁGORA
BOGOTÁ**

CENTRO
DE CONVENCIONES



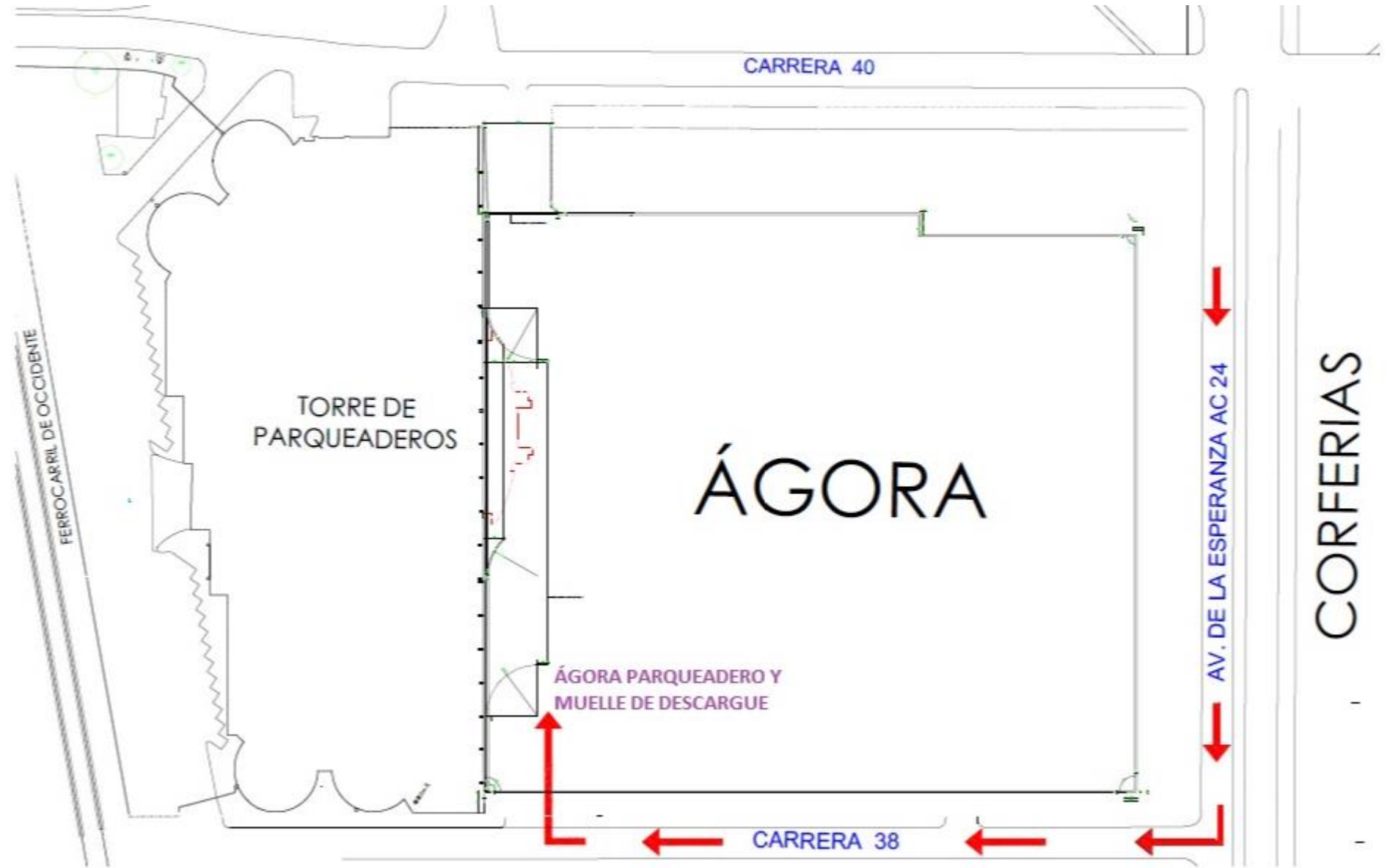
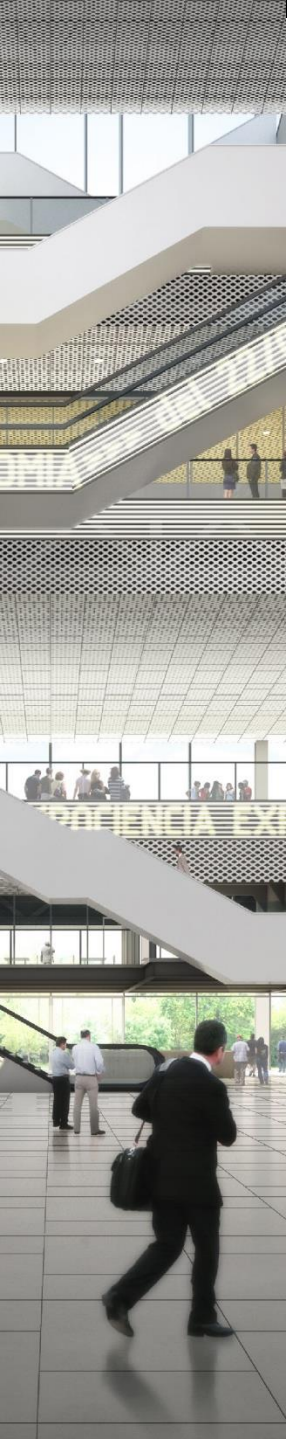
Ac. 24 # 38-71



INGRESO PARQUEADERO ÁGORA

**ÁGORA
BOGOTÁ**

**CENTRO
DE CONVENCIONES**



Tarifas parqueadero Ágora

- Valores del parqueadero Ágora
 - Vehículos: \$115 el minuto, después de 4 horas y 20 minutos \$30.000
 - Motos: \$80 el minuto, después de 4 horas \$20.000
 - Hasta 12 horas continuas, pasado este tiempo se cobra adicional la tarifa x minuto
 - Bicicletas: Servicio gratuito (traer guaya para asegurar)



ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

artBO

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

artBO

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

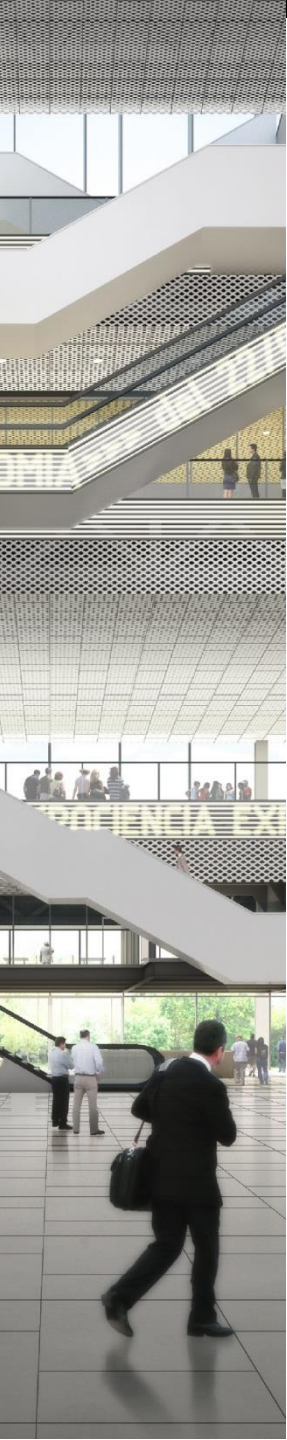
INGRESO DE MERCANCIA COMERCIO EXTERIOR

ÁGORA
BOGOTÁ

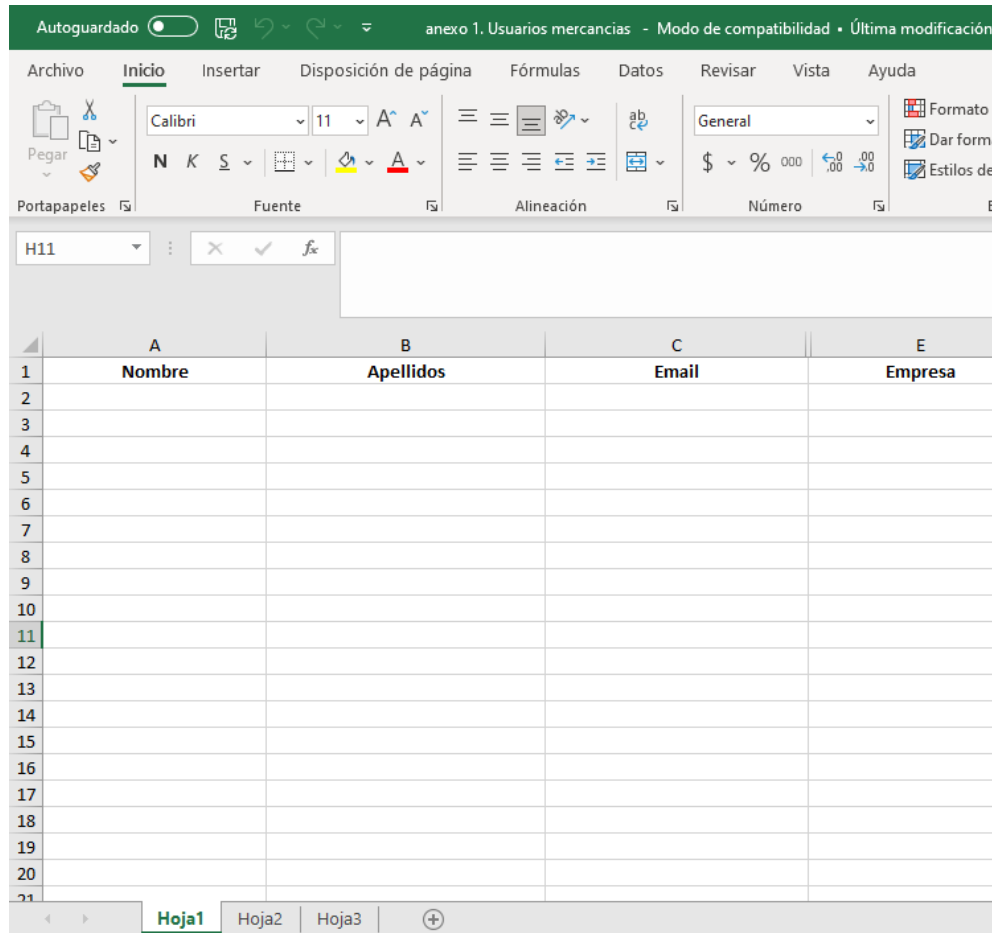
CENTRO
DE CONVENCIONES

Zona franca permanente

Al tener en cuenta nuestra condición de Zona Franca Permanente Especial, se deben registrar todas las mercancías y elementos (ej.: pendones, brochures, merchandising, equipos, montaje, muebles, flores, etc.) que ingresan a nuestro recinto



COMERCIO EXTERIOR



Autoguardado anexo 1. Usuarios mercancías - Modo de compatibilidad • Última modificación:

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 A A Fuente Alineación Número

H11

	A	B	C	E
1	Nombre	Apellidos	Email	Empresa
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Hoja1 Hoja2 Hoja3

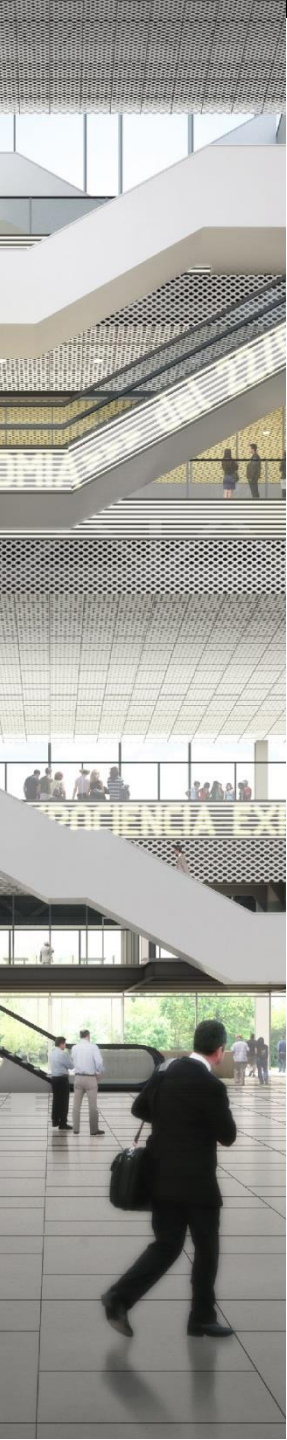
Diligenciar un formato por empresa y/o persona que ingrese mercancía para la creación de usuario.

Por parte de Ágora se enviará posteriormente el usuario, contraseña e instructivo para diligenciar el formulario solicitado.

COMERCIO EXTERIOR

Diligenciamiento Formulario de Ingreso
mercancía Nacional y Nacionalizada
Comercio Exterior 2024

Realizar paso a paso según instructivo



ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

artBO
Por la Interacción
de Arte y Bogotanos
desde el 20 de 2013

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

artBO
Por la Interacción
de Arte y Bogotanos
desde el 20 de 2013

ALIMENTOS Y BEBIDAS

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES



A&B – Alimentos y Bebidas

- Exclusividad en Alimentos y Bebidas.
- Solicitar cotización por mail (servicio, cantidad, fecha, hora, ubicación) ppatino@agora-bogota.com
- Portafolio para servicios varios (disponibilidad de servicios según tiempos de solicitud).
- Realizar pago máximo una semana antes (solo con pago se presta el servicio).



SERVICIOS

**ÁGORA
BOGOTÁ**

CENTRO
DE CONVENCIONES

Plus Ágora

- Ubicación: Mezzanine / oficinas principales Ágora
- Horario : Lunes a viernes de 9 am a 1 pm y de 2 pm a 5 pm
- FORMAS DE PAGO:
 - Efectivo: En pesos colombianos
 - Tarjeta débito o crédito
 - Si realizan transferencia, favor enviar soporte de pago.
 - Se generará factura una vez se reciba pago
- Instalación de servicios según disponibilidad y tiempos requeridos.
- Se procede a prestar el servicio posterior al pago



ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

artBO
Por la Interacción
de Arte y Tecnología
desde el 20 de 2013

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

artBO
Por la Interacción
de Arte y Tecnología
desde el 20 de 2013

AUDIOVISUALES

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES



Audiovisuales

- Lorena Lizcano comercial.bogota8@plataforma.com.co
- Paola Ibagón: comercial.agora@plataforma.com.co
- Exclusividad en audiovisuales (En caso de ingresar cualquier equipo audiovisual, por cuenta propia o de un tercero se deberá pagar el fee correspondiente al 30% del valor cotizando con Ágora)
- Solicitar cotización y consultas por mail (servicio, cantidad, fecha, hora, ubicación)
- Portafolio para servicios varios. (disponibilidad de servicios según tiempos de solicitud).
- Realizar pago máximo una semana antes. (solo con pago se presta el servicio).

SEGURIDAD

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES



Recomendaciones:

- Presentación de planillas de aporte a Seguridad Social al ingreso.
- Identificación de montaje y evento.
- Utilización EPP.
- Durante evento:
 - Tener en custodia equipos de valor.
 - No dejar solo el stand con equipos de fácil sustracción .
 - Portar en lugar visible escarapela o elemento identificación.
 - Reportar cualquier incidente o situación de seguridad al personal de vigilancia.

MONTAJE - INFRAESTRUCTURA

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES



Información general montaje

- Zona de carga para camiones: altura máxima 3,30 mt
- Dimensiones de ascensores de carga:
 - núcleo 1: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 4.70
 - núcleo 3: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 6.90
 - núcleo 4: Alto 3 m X ancho 2.40 X profundidad 5.50
- Pesos permitidos: los elementos que ingresen NO DEBEN PESAR MAS DE 2 TONELADAS (2000 KG)

- Todo montaje debe llegar debidamente terminado, de formato auto-soportado. (Prohibido realizar trabajos de pintura, carpintería ,etc . todo debe llegar para ensamblar)

- Dejar cajas eléctricas sin obstrucción, con fácil acceso.
- Puntos eléctricos (Consumo hasta 1 KW/110V)
- No se pueden colgar estructuras al techo



DESMONTAJE Y SALIDA DE ELEMENTOS

**ÁGORA
BOGOTÁ**

CENTRO
DE CONVENCIONES



2024

Desmontaje: inicia al finalizar el evento

ÁGORA
BOGOTÁ

CENTRO
DE CONVENCIONES

PAZ Y SALVO

- Se entregará paz y salvo una vez finalizado el desmontaje y se encuentre el área despejada.
- No tener cartera pendiente para recibir paz y salvo
- Al terminar desmontaje y tener los elementos ya listos para la salida, buscar la firma y sello del Supervisor en el área del evento, no en la puerta de salida.
- Tener copia por cada vehículo que retira elementos (ej.: 1 camión una copia, 1 persona una copia)
- Entregarlo al personal de seguridad en la salida.










Listas de requisitos normativos

**ÁGORA
BOGOTÁ**


CENTRO
DE CONVENCIONES

Manejo de alimentos




- Documento sanitario de comercialización del INVIMA
- Plan de capacitación continuo 
- Formato para control de temperatura de alimentos
- Ficha técnica de productos químicos
- Punto de agua Piso y superficies sanitarias si hay preparación. 
- Vehículo transportador de alimentos con concepto sanitario FAVORABLE.
- Indumentaria color claro 
- No uso de accesorios (Esmalte, aretes, etc.)  


Agua maquilada

- Fabricante
- Dirección fab. 
- Registro INVIMA,
- Lote, Fecha vencimiento
- Contenido


Salud, belleza y perforación, tatuajes temporales



Certificado de idoneidad como técnico laboral por competencias 

Área de asepsia, punto de agua, lavado de manos y utensilios, piso sanitario 

Notificación sanitaria **INVIMA** de todos los cosméticos

Registro de los equipos de uso estético, mantenimiento, manuales, registro sanitario Ruta interna de manejo de residuos 


Realización tatuajes



○ Notificación sanitaria **INVIMA** de agujas



○ Carné de vacunas

○ Manual de bioseguridad 

○ Ruta interna de manejo de residuos

○ Punto de agua


○ Piso sanitario 

○ Área de asepsia

Maquinaria en funcionamiento y uso de Sustancias químicas



Maquinaria

- Fichas técnicas, recomendaciones de uso y seguridad, piso sanitario
- Si realiza demostración de la maquina demarcar una zona de seguridad 


Sustancias químicas

- Hojas de datos de seguridad utilizadas para el mantenimiento de alguna maquina
- Tener un **kit anti derrames**
- **Piso sanitario**



Ingreso y tenencia de animales en el recinto



- Certificados médicos 
- Soportes de vacunación
- Separación de animales por especie
- Registro ICA en alimentos, piso sanitario
- Permiso de tenencia y comercialización de animales
- Autorización para usar y comercializar medicamentos

Comercialización de juguetes



Juguetes

- Rotulado de juguetes (idioma español)
Fabricante, lote, instrucciones seguridad, edad, ref juguete
- Mantener protegidos los juguetes que se encuentren en exhibición (bolsas, cajas, vinipel)

CORFERIAS 100% ESPACIO LIBRE DE HUMO



No consumir tabaco o derivados en áreas libres o dentro del centro de convenciones

- Dispositivos y equipos médicos



Almacenar adecuadamente los equipos médicos y si lo requieren registrar condiciones de temperatura y humedad relativa, piso sanitario, permiso de habilitación o extramural



Residuos corto punzantes; tener un guardián debidamente asegurado a la pared del stand y además una caneca con tapa y bolsa roja



Registro sanitario **INVIMA** y Fecha de vencimiento vigente

No se permite:
Toma de tensión
Glucometría
Audiometrías
Exámenes médicos

- Medicamentos, homeopáticos



No se permite:

- Toma de tensión
- Glucometría
- Audiometrías
- Exámenes médicos
- Área de asepsia
- Piso y superficies sanitarias
- Personal capacitado



- Concepto y Registro sanitario



- Termohigrometro
- Termómetro

**ÁGORA
BOGOTÁ**

**CENTRO
DE CONVENCIONES**

ARTBO
21-24 OCT 2015

GRACIAS



MINCOMERCIO
INDUSTRIA Y TURISMO

